

પ્રો એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર



ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડ

(સ્મતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ અંતર્ગત)

બ્લોક નં. ૩/૪થો માળ, ઇ-૨ વિંગ, કર્મયોગી ભવન,
સેક્ટર - ૧૦ એ, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની કલમ ૪(૧)(ખ) હેઠળ Proactive Disclosure (તા. ૦૧/૧૧/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ)

૧. પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

❖ ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડની રચના :

સરકારશ્રીના સ્વતંત્ર યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ ગાંધીનગરના તા.૨૧/૦૭/૨૦૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસએજી / ૧૦૨૦૧૮/૧૭૨૭/ખ ઠરાવથી ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડની રચના કરવામાં આવેલ છે.

❖ બોર્ડનો ઉદ્દેશ તથા હેતુ

- (૧) "ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડ" નો ઉદ્દેશ રાજ્યના દરેક નાગરિકને સ્વસ્થ જીવન શૈલી, નિરોગી જીવન જીવવા માટે યોગથી પરિચિત કરાવવા, યોગ અને યોગ વિદ્યાનો વ્યાપક પ્રચાર-પ્રસાર તથા લોકોને યોગનો અભ્યાસ કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવા.
- (૨) સમગ્ર વ્યક્તિત્વ વિકાસ અને આરોગ્યપ્રદ જીવન માટે યોગને પ્રચલિત કરીને જીવનશૈલીનો ભાગ બનાવવો.
- (૩) લોકોમાં યોગ સંબંધી જાગૃક્તા, પ્રચાર - પ્રસાર અને યોગ શિક્ષણને પ્રોત્સાહન આપવું. જેથી વ્યક્તિના જીવન પર્યંત યોગ એ જીવનનો હિસ્સો બની શકે અને સ્વસ્થ સમાજની રચના થઈ શકે.
- (૪) યોગ થકી જનસમુદાયમાં રાષ્ટ્ર પ્રેમ, એકતા, ભાઈચારાની ભાવના, શાંતિ અને સુલેહનું વાતાવરણ તૈયાર કરી લોકોમાં સંવાદિતતા પ્રસ્થાપિત કરવી.
- (૫) દેશ અને દુનિયામાં ચાલતી જુદી જુદી યોગ પદ્ધતિઓના અભ્યાસ દ્વારા યોગમાં વૈજ્ઞાનિક અને નવિન અભિગમ અપનાવી લોકોના આરોગ્ય અને સ્વસ્થતામાં વધારો કરી તેઓની જીવનશૈલી સુધારો કરવો
- (૬) રાજ્યના યુવક/યુવતીઓના વ્યક્તિત્વનો વિકાસ થાય, વ્યસન જેવા દુષણોથી દૂર રહી સામુહિક જીવનના આદર્શો અને વલણો સમજવા તેઓ પ્રેરાય, તેમની સંસ્કારીતા વધે, યુવા શક્તિને યોગ દ્વારા રચનાત્મક કાર્યોમાં જોડીને યુવકોમાં શાંતિમય સહ અસ્તિત્વ અને રાષ્ટ્રીય એકતા જેવા ગુણો વિકસાવી રાષ્ટ્રીયતાસભર સર્વાંગી વિકાસ કરવો.

❖ બોર્ડની કામગીરી

ઉપરોક્ત ઠરાવથી ચોક્કસ રીતે સોંપાયેલા વહીવટી કાર્યો અને સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત બોર્ડને સોંપવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો પણ હાથ ધરશે. ખાસ કરીને બોર્ડ પોતાની મેળે અથવા તો રાજ્ય સરકાર તરફથી પુછાણ થતાં રાજ્ય યોગ બોર્ડ રાજ્ય સરકારના સલાહકાર તરીકે પણ કાર્ય કરશે. આ ઉપરાંત,

- (૧) ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડ યોગના લાભ અને અભ્યાસનો સમગ્ર રાજ્યમાં જિલ્લા, તાલુકા અને ગ્રામ્ય

કક્ષા સુધી પ્રચાર અને પ્રસાર કરે છે.

- (૨) રાજ્યમા ચાલતી વિવિધ યોગ પ્રવૃત્તિઓ તથા જુદા જુદા સમુદાયો અને અલગ અલગ સંસ્થાઓ દ્વારા થતી યોગ પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન સાધી તેને વધુ વેગ મળે તે માટેની યોગ્ય કાર્યવાહી કરશે
- (૩) યોગ વિષયક વિવિધ કાર્યક્રમો માટે વિવિધ સંસ્થાઓ, શાળા, કોલેજ, યુનિવર્સિટી અને અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓ અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ સાથે ન સંકળાયેલા બિન વિદ્યાર્થીઓને પણ યોગ પ્રવૃત્તિઓમાં સાંકળીને રાજ્યના સમસ્ત યુવા સમુદાયને જોડશે.
- (૪) તાલીમ શિબિર, પરિસંવાદ, વર્કશોપ, પ્રદર્શન પરીષદો, વગેરેનું આયોજન.
- (૫) યોગ પ્રવૃત્તિઓ ક્ષેત્રે અભ્યાસ અને સંશોધનની જરૂરિયાત અંગે ભલામણ.
- (૬) યુવા વર્ગ દ્વારા અને તેમને માટે ચલાવવામાં આવતી યોગ મારફત સર્વાંગી વિકાસ માટેની પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન.
- (૭) યોગ પ્રવૃત્તિઓના પ્રચાર અને પ્રસાર અર્થે સાહિત્યના પ્રકાશનનું આયોજન.
- (૮) વૃદ્ધો, મહિલાઓ, પ્રૌઢ, બાળકો તથા તમામ વયજુથને અનુરૂપ કામગીરી,
- (૯) રાજ્યના યુવાનોમાં યોગ માટે પ્રેરાય તેવા આયોજનોને પ્રોત્સાહન આપવું, જેથી રાજ્યના યુવાનો શારીરિક શ્રેષ્ઠતા અને શારીરિક કૌશલનું પ્રદર્શન કરીને રાજ્યનું ગૌરવ વધારી શકે તે માટે જરૂર જણાય તો, યુવાનોને તાલીમ આપવાની કામગીરી કરશે.

❖ **બોર્ડના અધિકાર, સત્તાઓ અને ફરજો:**

- (૧) બોર્ડ રચના ઠરાવ અનુસારના ઉદ્દેશો અનુસાર કાર્ય કરશે.
- (૨) બોર્ડ, જેના આધારે તેના ઉદ્દેશોને અનુરૂપ ભલામણો કરવા માટેની જાણકારી મેળવી શકાય એવા કાર્યક્રમો રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરશે.
- (૩) બોર્ડ દ્વારા તેના ઉદ્દેશો અનુસાર એકત્રિત જાણકારીનો લોકોમાં ફેલાવો કરવા માટે પત્ર -પત્રિકાઓ, પુસ્તકો અને અન્ય સાહિત્ય સ્વરૂપે પ્રકાશન કરી શકાશે.
- (૪) બોર્ડના વિવિધ આયોજનો, પ્રકાશન, અન્ય કામગીરીઓ, સામગ્રીની ખરીદી, પગાર- ભથ્થાં અને કચેરી ખર્ચ માટે ખર્ચ મંજૂર કરવાની સંપૂર્ણ સત્તા બોર્ડની રહેશે. બોર્ડની ગેરજાજરીમાં ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (OSD) વહિવટી વિભાગની મંજૂરી મેળવીને તેમની સત્તાઓનો ઉપયોગ કરી શકશે.
- (૫) બોર્ડ દ્વારા વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ દર વર્ષે જુલાઈ મહિનામાં રમત ગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ મારફતે રાજ્ય સરકારને અહેવાલ રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (૬) બોર્ડની પ્રવૃત્તિઓ માટે રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ વાર્ષિક જોગવાઈઓ તેમજ નાણાકીય ધારાધોરણોની મર્યાદામાં કામગીરી કરવાની રહેશે.
- (૭) બોર્ડ તરફથી પત્રવ્યવહાર કરવા માટે બોર્ડના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (OSD) અધિકૃત રહેશે.

૨. ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

- બોર્ડને તેના ઉદ્દેશો અનુસાર આયોજનો, પ્રકાશન, અન્ય કામગીરીઓ, સામગ્રીની ખરીદી, પગાર-ભથ્થાં અને કચેરી ખર્ચ માટે ખર્ચ મંજૂર કરવાની સંપૂર્ણ સત્તા રહેશે
- બોર્ડ તરફથી પત્રવ્યવહાર કરવા માટે OSD અધિકૃત રહેશે. બજેટ ફાળવણી આધિન, કોઈપણ આકસ્મિક કામગીરી માટે રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦/- સુધીનું ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તા રહેશે. (રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના તા. ૧૪/૦૮/૨૦૨૫ ના ઠરાવ મુજબ)
- રાજ્ય સરકારના સલાહકાર તરીકે કાર્ય કરવું, ખાસ કરીને ઠરાવથી સોંપાયેલા વહીવટી કાર્યો અને સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત સોંપવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો પણ હાથ ધરવા.

૩. બોર્ડની દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

- બોર્ડની બેઠકમાં હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી નિર્ણય લેવામાં આવશે. સરખા મત થાય તો અધ્યક્ષશ્રી પોતાનો નિર્ણાયક મત (Casting Vote) આપશે.
- બોર્ડની ગેરહાજરીમાં, OSD વહીવટી વિભાગની મંજૂરી મેળવીને તેમની સત્તાઓનો ઉપયોગ કરી શકશે
- OSD અને હિસાબી અધિકારીશ્રીની સંયુક્ત સહીથી ભંડોળનો બેંકમાંથી ઉપાડ થઈ શકશે (અધ્યક્ષની મંજૂરીથી).

૪. ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

1. નાણાકીય ધોરણો: બોર્ડની પ્રવૃત્તિઓ માટે રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ વાર્ષિક જોગવાઈઓ તેમજ નાણાકીય ધારાધોરણોની મર્યાદામાં કામગીરી કરવાની રહેશે.
2. બેઠકનું કોરમ: બોર્ડની વાર્ષિક સામાન્ય બેઠક માટેનું કોરમ ૧/૩ (એક તૃત્યાંશ) રહેશે.
3. સમયમર્યાદા (Annual Reporting): બોર્ડ દ્વારા વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ દર વર્ષે જુલાઈ મહિનામાં રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ મારફતે રાજ્ય સરકારને અહેવાલ રજૂ કરવાનો રહેશે.
4. માહિતીની ગુણવત્તા: યોગ થકી જનસમુદાયમાં રાષ્ટ્ર પ્રેમ, એકતા, શાંતિ અને સુલેહનું વાતાવરણ તૈયાર કરી સંવાદિતતા પ્રસ્થાપિત કરવાના ઉદ્દેશને અનુરૂપ પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવું.

પ. ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડના કાર્યો બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા કાયદાઓ, નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ

1. **સ્થાપનાનો કાયદાકીય આધાર:** ગુજરાત સરકાર, રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: એસએજી/૧૦૨૦૧૮/૧૭૨૭/બ, તા. ૨૧-૦૭-૨૦૧૮.
2. **નાણાકીય નિયમો:** નાણાં વિભાગના પ્રવર્તમાન ઠરાવો (માનદ વેતન, ભથ્થાં, અને સુવિધાઓ સંબંધિત).
3. **મહેકમ અને સેવા શરતો:** બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના પગાર ભથ્થાં, સેવાની શરતો તેમજ લાગુ પડતા અન્ય નિયમો, ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડના રચનાના ઠરાવ મુજબના રહેશે.
4. **આંતરિક નિયમો:** બોર્ડ પોતાની કાર્યપદ્ધતિ અલગથી નક્કી કરી શકશે.
5. **નિયંત્રણ હેઠળના રેકર્ડની કક્ષાઓ:** નાણાકીય હિસાબોનું ઓડિટ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા કરાવવાનું રહેશે અને તેના અહેવાલની જાળવણી.

૬. ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડ ધરાવેલી અથવા નિયંત્રણ હેઠળની દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ

1. બોર્ડના વાર્ષિક અહેવાલ અને ગત નાણાકીય વર્ષના વાર્ષિક આવક-ખર્ચના મંજૂર થયેલા અહેવાલો.
2. બોર્ડની સાધારણ સભા અને વિશેષ બેઠકોની કાર્યનોંધો (Minutes).
3. નાણાકીય વર્ષમાં પ્રાપ્ત કરેલી અનુદાનની રકમના ઉપયોગીતાનું પ્રમાણપત્ર (Utilization Certificate - UC) અને ઓડિટ અહેવાલ.
4. વર્ષના કાર્યક્રમો અને ખર્ચ સંબંધિત પ્રસ્તાવો.
5. અધ્યક્ષ/સભ્યો/અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના મહેકમ અને સેવા શરતોના નિયત દસ્તાવેજો.

૭. ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટેની ગોઠવણની વિગતો

1. **શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ દ્વારા જોડાણ:** યોગ વિષયક વિવિધ કાર્યક્રમો માટે વિવિધ સંસ્થાઓ, શાળા, કોલેજ, યુનિવર્સિટી અને અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓ અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ સાથે ન સંકળાયેલા બિન વિદ્યાર્થીઓને પણ યોગ પ્રવૃત્તિઓમાં સાંકળીને રાજ્યના સમસ્ત યુવા સમુદાયને જોડવામાં આવશે.
2. **બાહ્ય સ્ત્રોતોનો સહયોગ:** બોર્ડ પોતાના ઉદ્દેશો અનુસાર કામગીરી કરવા માટે યોગ સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ કરનાર અન્ય સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ અને જરૂરીયાત અનુસાર બાહ્ય સ્ત્રોતોની સેવા સરકારશ્રીની પૂર્વ મંજૂરીથી મેળવી શકશે.

૮. બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની વિગતો

અ. ઉચ્ચસ્તરીય (રાજ્ય કક્ષાની) સ્થાયી સમિતિ (કુલ ૧૧ સભ્યો):

આ સમિતિ બોર્ડની કામગીરીના અસરકારક અમલીકરણ માટે કાર્ય કરે છે:

- **અધ્યક્ષ:** માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી
- **ઉપાધ્યક્ષ:** માન. મંત્રીશ્રી, રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ
- **સભ્યસચિવ:** કમિશનરશ્રી, યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ
- **અન્ય સભ્યો:** મુખ્ય સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગના ACS, આરોગ્ય વિભાગના ACS, રમતગમત વિભાગના સચિવશ્રી, આરોગ્ય વિભાગના કમિશનરશ્રી, બોર્ડના બે સભ્યો, OSD, અને ડાયરેક્ટરશ્રી, આયુર્વેદ (આયુષ).
- **બેઠકો:** બોર્ડની સાધારણ સભાની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા બે વખત મળશે, જેની જાણ ૧૫ દિવસ અગાઉ કરવાની રહેશે.

બ. ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડની રચના (કુલ ૧૦ સભ્યો):

- **બિનસરકારી સભ્યો (૫):** એક અધ્યક્ષશ્રી, એક ઉપાધ્યક્ષશ્રી તથા ત્રણ સભ્યો. અવધિ હોદ્દો ધારણ કર્યાની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- **સરકારી સભ્યો (૫):** ગુજરાત રાજ્ય સરકારના નાણાં વિભાગ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, શિક્ષણ વિભાગ, રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ અને યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓની કચેરીના અધિકારી અને પ્રતિનિધિઓ.
- **વિશેષ આમંત્રિત સભ્યો:** નેહરુ યુવા કેન્દ્ર, રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના (NSS), નેશનલ કેડેટ કોર (NCC), સ્કાઉટ ગાઇડ, યુવક બોર્ડ તેમજ અન્ય સમૂહોના સભ્યોને આમંત્રિત કરી શકાશે.

૯. બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

ક્રમ	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સંપર્ક
૧	શ્રી મૃણાલદેવી ગોહિલ, GAS	ખાસ ફરજ પરના અધિકારી	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨, ૪૩ osdyogboard@gujarat.gov.in
૨	શ્રી એસ. એ. નગરી	વહીવટી અધિકારી (ઇ.યા.)	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૩	શ્રી એમ. જી. શેખ	હિસાબી અધિકારી (ઇ.યા.)	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૪	શ્રી એસ. એ. નગરી	પ્રોજેક્ટ મેનેજર	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૫	શ્રી રોનક સોલંકી	સોશિયલ મીડિયા મેનેજર	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૬	શ્રી નિમેષ ચૌધરી	તજજ્ઞ - ૧	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૭	શ્રી જે. એમ. ઝાલા	તજજ્ઞ - ૨	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૮	શ્રી દિનેશ આર. રામાનુજ	હિસાબનીશ	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૯	શ્રી સંદિપભાઈ પંચાલ	માન. ચેરમેનશ્રીના અંગત મદદનીશ	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ chmnyogboard@gujarat.gov.in
૧૦	શ્રી યુવરાજસિંહ ચૌહાણ	સ્ટેનોગ્રાફર	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૧૧	શ્રી શુભમ વાઘેલા	ક્લાર્ક કમ ડેટા એન્ટ્રી	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨

		ઓપરેટર	yogboard@gujarat.gov.in
૧૨	શ્રી અમન રાણા	ક્લાર્ક કમ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૧૩	શ્રી અરવિંદસિંહ ચૌહાણ	ક્લાર્ક કમ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૧૪	શ્રી વિજય ચાવડા	ક્લાર્ક કમ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૧૫	શ્રી અમિત રાણા	પટાવાળા	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૧૬	શ્રી વિજય ચૌહાણ	પટાવાળા	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in
૧૭	શ્રી ગૌતમ પુરબીયા	પટાવાળા	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ yogboard@gujarat.gov.in

૧૦(અ). માસિક વળતર (પગાર) - કચેરી

ક્રમ	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	માસિક વળતર
૧	શ્રી મૃણાલદેવી ગોહિલ, GAS	ખાસ ફરજ પરના અધિકારી	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણ મુજબ	રૂ. ૧,૪૭,૦૪૩/-
૨	શ્રી એસ. એ. નગરી	વહીવટી અધિકારી (ઇ.ચા.)	-	-
૩	શ્રી એમ. જી. શેખ	હિસાબી અધિકારી (ઇ.ચા.)	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણ મુજબ	-
૪	શ્રી એસ. એ. નગરી	પ્રોજેક્ટ મેનેજર (આ.સો.)	રૂ. ૪૦૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૪૦૦૦૦/-
૫	શ્રી રોનક સોલંકી	સોશિયલ મીડીયા	રૂ. ૨૫૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૨૫૦૦૦/-

		મેનેજર(આ.સો.)		
૬	શ્રી નિમેષ ચૌધરી	તજડા - ૧(આ.સો.)	રૂ. ૨૨૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૨૨૦૦૦/-
૭	શ્રી જે. એમ. ઝાલા	તજડા - ૨(આ.સો.)	રૂ. ૨૨૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૨૨૦૦૦/-
૮	શ્રી દિનેશ આર. રામાનુજ	હિસાબનીશ (આ.સો.)	રૂ. ૧૮૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૧૮૦૦૦/-
૯	શ્રી સંદિપભાઈ પંચાલ	માન. ચેરમેનશ્રીના અંગત મદદનીશ(આ.સો.)	રૂ. ૧૫૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૧૫૦૦૦/-
૧૦	શ્રી યુવરાજસિંહ ચૌહાણ	સ્ટેનોગ્રાફર(આ.સો.)	રૂ. ૧૫૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૧૫૦૦૦/-
૧૧	શ્રી શુભમ વાઘેલા	ક્લાર્ક કમ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર(આ.સો.)	રૂ. ૧૫૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૧૫૦૦૦/-
૧૨	શ્રી અમન રાણા	ક્લાર્ક કમ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર(આ.સો.)	રૂ. ૧૫૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૧૫૦૦૦/-
૧૩	શ્રી અરવિંદસિંહ ચૌહાણ	ક્લાર્ક કમ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર(આ.સો.)	રૂ. ૧૫૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૧૫૦૦૦/-
૧૪	શ્રી વિજય ચાવડા	ક્લાર્ક કમ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર(આ.સો.)	રૂ. ૧૫૦૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૧૫૦૦૦/-
૧૫	શ્રી અમિત રાણા	પટાવાળા(આ.સો.)	રૂ. ૧૨૩૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૧૨૩૦૦/-
૧૬	શ્રી વિજય ચૌહાણ	પટાવાળા(આ.સો.)	રૂ. ૧૨૩૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૧૨૩૦૦/-
૧૭	શ્રી ગૌતમ પુરબીયા	પટાવાળા(આ.સો.)	રૂ. ૧૨૩૦૦/- (ફીક્સ)	રૂ. ૧૨૩૦૦/-

૧૦(બ). ફિલ્ડના કર્મચારીઓની યાદી

સ્ટેટ કો.ઓર્ડિનેટર નામ					
ક્રમ.નં.	ઝોન	ઝોન	નામ		મોબાઇલ નં.
૧	તમામ	સ્ટેટ	અનિલભાઈ ત્રિવેદી	તમામ જિલ્લા/ મ.ન.પા	6357490112
ઝોન કો.ઓર્ડિનેટર નામ					
ક્રમ.નં.	ઝોન	મુખ્ય મથક	નામ	જિલ્લો	મોબાઇલ નં
૧	ઝોન-૧	અમદાવાદ	કિષ્કાબેન જાડેજા	અમદાવાદ, ગાંધીનગર, અરવલ્લી	8000011420
૨	ઝોન-૨	મહેસાણા	અજીતભાઈ પટેલ	મહેસાણા, પાટણ, સાબરકાંઠા, બનાસકાંઠા, વાવ-થરાદ	6357490115
૩	ઝોન-૩	પંચમહાલ	પીન્કીબેન મેકવાન	પંચમહાલ, મહીસાગર, દાહોદ, ખેડા	6357490116
૪	ઝોન-૪	વડોદરા	રાજેશભાઈ પંચાલ	વડોદરા, છોટા ઉદેપુર, આણંદ, નર્મદા	6357490114
૫	ઝોન-૫	વલસાડ	પ્રીતિબેન પાન્ડે	વલસાડ, ડાંગ, તાપી, નવસારી, સુરત, ભરૂચ	6357490117
૬	ઝોન-૬	રાજકોટ	વંદનાબેન રાજાણી	રાજકોટ, મોરબી, સુરેન્દ્રનગર, જામનગર, કચ્છ, દેવભૂમિ દ્વારકા, પોરબંદર, જુનાગઢ, અમરેલી, ભાવનગર, બોટાદ	6357490119
યોગ કોચ (જિલ્લા કો.ઓર્ડિનેટર) નામ					
ક્રમ.નં.	જિલ્લા	નામ	વોર્ડ / તાલુકાઓ	મોબાઇલ નં.	
૧	અમદાવાદ દક્ષિણ	ચાંદની મૌલિકકુમાર બારોટ	વોર્ડ + ૨ તાલુકા (વિરમગામ, ઘોલેરા)	6357490120	
૨	અમદાવાદ ઉત્તર	ઈલાક્ષીબેન ઉમેશભાઈ ચૌહાણ	વોર્ડ + ૨ તાલુકા (મંડલ, દેતરોજ)	6357490121	
૩	અમદાવાદ પૂર્વ	પ્રકુલભાઈ ધીરુભાઈ સાવલીયા	વોર્ડ + ૨ તાલુકા (ઘોળકા, ઘંધુકા)	6357490122	
૪	અમદાવાદ મધ્યસ્થ	દારગીબેન શેઠ	વોર્ડ + ૩ તાલુકા (દસ્ક્રોઈ, બાવળા, સાણંદ)	6357490124	
૫	ગાંધીનગર મ.ન.પા. + ગ્રામ્ય	ભાવનાબેન જોષી	૬ વોર્ડ + કલોલ, ગાંધીનગર રૂરલ	6357490126	
૬	ગાંધીનગર મ.ન.પા. + ગ્રામ્ય	જીગ્નેશભાઈ વ્યાસ	૫ વોર્ડ + દેહગામ, માણસા	9909007298	
૭	અરવલ્લી	રાજેશભાઈ પટેલ	મોડાસા, ધનસુરા, બાયડ	9428961310	

૮	અરવલ્લી	હિતેન્દ્રભાઈ પંચાલ	ભિલોડા, માલપુર, મેઘરજ	9724452307
૯	મહેસાણા	જયંતિભાઈ પટેલ	મહેસાણા, જોટાણા, કડી, બેચરાજી	6357490127
૧૦	પાટણ	અંકિતાબેન બાબુભાઈ પટેલ	પાટણ, ચાણસ્મા, સરસ્વતી, સિદ્ધપુર	6357490128
૧૧	પાટણ ગ્રામ્ય	નિકિતાબેન દરજી	સાંતલપુર, રાઘનપુર, સમી, સંખેશ્વર, હારીજ	9427639918
૧૨	બનાસકાંઠા	નીતાબેન ઠાકોર	પાલનપુર, અમીરગઢ, ડીસા, દાંતા, દાંતીવાડા, વડગામ, ધાનેરા	9023121745
૧૩	સાબરકાંઠા	અમીબેન પટેલ	હિંમતનગર, પ્રાંતિજ, તલોદ	6357490131
૧૪	સાબરકાંઠા ગ્રામ્ય	ઉમંગભાઈ સુતરીયા	ઈડર, વડાવલી, ખેડબ્રહ્મા, પોસીના, વિજયનગર	6357490172
૧૫	પંચમહાલ	સોનલબેન પરીખ	ગોધરા, કાલોલ, મોરવા(હડફ), શહેરા	6357490134
૧૬	પંચમહાલ ગ્રામ્ય	સોનલબેન દરજી	જાંબુઘોડા, હાલોલ, ઘોઘંબા + સોશિયલ મિડિયા ઝોન	6357490178
૧૭	મહિસાગર	અજમલભાઈ બામણીયા	તમામ તાલુકા	6357490133
૧૮	દાહોદ ગ્રામ્ય	ધુળાભાઈ પારગી	ફતેહપુરા, સંજેલી, ઝાલોદ, લીંખેડા	6357490135
૧૯	દાહોદ	રાહુલભાઈ પરમાર	દાહોદ, ગરબાડા, દેવગઢ બારીયા, ધાનપુર	9712291401
૨૦	ખેડા	રાનીબેન ઠાકર	નડીયાદ, માતર, વસો, મહેમદાબાદ	6357490150
૨૧	ખેડા ગ્રામ્ય	મીનલભાઈ પટેલ	મહુધા, કપડવંજ, કઠલાલ, થાસરા, ગલતેશ્વર	9879209563
૨૨	વડોદરા પશ્ચિમ	મીનાક્ષી બેન પરમાર	વોર્ડ	6357490147
૨૩	વડોદરા પૂર્વ	રીશિકાબેન વંજાણી	વોર્ડ + સોશિયલ મિડિયા ઝોન	8460199338
૨૪	વડોદરા ગ્રામ્ય- ૧	સુનિલભાઈ પટેલ	વાઘોડિયા, વડોદરા રૂરલ, સાવલી, ડેસર	6357490146
૨૫	વડોદરા ગ્રામ્ય- ૨	ઈન્દ્રજીતભાઈ પરમાર	પાદરા, કરજણ, ડભોઈ, સિનોર	6357490148

૨૬	છોટા ઉદેપુર	મનિષાબેન વાળંદ (ઇનચાર્જ)	તમામ તાલુકા + યોગ પ્રચારક	8849349421
૨૭	આણંદ	તોરલબેન પટેલ	આણંદ, ઉમરેઠ, આંકલાવ	6357490149
૨૮	આણંદ ગ્રામ્ય	તક્ષભાઈ શુક્લા	તારાપુર, ખંભાત, સોજીત્રા, પેટલાદ, બોરસદ	9106906535
૨૯	વલસાડ	પ્રીતિબેન વૈષ્ણવ	તમામ તાલુકા	6357490142
૩૦	ડાંગ	પ્રિયંકાબેન ભોયે	તમામ તાલુકા	6357490143
૩૧	તાપી	જ્યોતિબેન મહાલે	તમામ તાલુકા	6357490144
૩૨	નવસારી	ગાયત્રીબેન તલાટી	તમામ તાલુકા	6357490145
૩૩	રાજકોટ પૂર્વ	મિતાબેન તેરૈયા	વોર્ડ	6357490151
૩૪	રાજકોટ પશ્ચિમ	ગીતાબેન સોજીત્રા	વોર્ડ	6357490152
૩૫	રાજકોટ ગ્રામ્ય - ૧	હિતેશભાઈ કાયા	કોટડા સાંગાણી, લોધિકા, જસદણ, વિંછીયા, પડધરી	6357490153
૩૬	રાજકોટ ગ્રામ્ય - ૨	દક્ષાબેન હિરપરા	ઉપલેટા, ધોરાજી, જામકંડોરણા, જેતપુર, ગોંડલ	9726115088
૩૭	મોરબી	દેવાંશ્રીબેન પરમાર	તમામ તાલુકા	6357490165
૩૮	સુરેન્દ્રનગર	મોનિકાબેન ચુડાસમા	સુરેન્દ્રનગર, દસાડા, ધાંગધ્રા, લખતર, વઢવાણ	6357490154
૩૯	સુરેન્દ્રનગર ગ્રામ્ય	ગબરૂભાઈ ભરવાડ	મુળી, થાનગઢ, ચોટીલા, સાયલા, ચુડા, લીંબડી	8347579873
૪૦	જુનાગઢ મ.ન.પા	વૈશાલીબેન ચુડાસમા	તમામ વોર્ડ	6357490156
૪૧	જુનાગઢ ગ્રામ્ય - ૧	સોનલબેન બગડા	જુનાગઢ ગ્રામ્ય, ભેંસાણ, વિસાવદર, કેશોદ	6357490180
૪૨	જુનાગઢ ગ્રામ્ય - ૨	જયંતિભાઈ કાછડીયા	માંગરોલ, માળીયા, વંથલી, માણાવદર, મેંદરડા	9825713828
૪૩	પોરબંદર	કેતનભાઈ કોટિયા	તમામ તાલુકાઓ	6357490160

૪૪	ગીર સોમનાથ	ચેતનાબેન ગજેરા	તમામ તાલુકાઓ	9426132581
૪૫	ભાવનગર મ.ન.પા	છાયાબેન પટેલ	તમામ વોર્ડ	8487997969
૪૬	ભાવનગર ગ્રામ્ય	વિશાલભાઈ ડાભી	તમામ તાલુકાઓ +સોશિયલ મિડિયા ઝોન	6357490179
૪૭	અમરેલી શહેર	સાગરભાઈ મહેતા	તમામ તાલુકાઓ	9033316841
૪૮	બોટાદ શહેર	નીપાબેન બગડિયા	બોટાદ	9723802129
૪૯	બોટાદ ગ્રામ્ય	પ્રવિણભાઈ	ગઢડા, રાણપુર, બરવાડા	6357490161
૫૦	જામનગર મ.ન.પા.	હર્ષિદાબેન મહેતા	તમામ વોર્ડ	6357490159
૫૧	જામનગર ગ્રામ્ય	કાંતિલાલ વસોયા	તમામ તાલુકાઓ	7874621212
૫૨	કચ્છ પશ્ચિમ	વિજયકુમાર શેઠ	ભુજ, લખતર, નખત્રાણા, અબડાસા, માંડવી	6357490118
૫૩	કચ્છ પૂર્વ	પૂજાબેન લાલવાણી	અંજાર, ગાંધીધામ, ભયાઉ, રાપર, મુન્દ્રા	9427178424
૫૪	દેવભૂમિ દ્વારકા	ગિરધરભાઈ જોષી	તમામ તાલુકાઓ	-
૫૫	સુરત પશ્ચિમ	પાડલબેન પટેલ	વોર્ડ	9428454604
૫૬	સુરત પૂર્વ	દિશાબેન જાની	વોર્ડ	6357490138
૫૭	સુરત મધ્ય	કૃતિબેન બારડોલીયા	વોર્ડ	99797 11185
૫૮	સુરત ગ્રામ્ય- ૧	નવનીતભાઈ શેલડીયા	માંગરોળ, માંડવી, ઉમરપાડા, ઓલપાડ	-
૫૯	સુરત ગ્રામ્ય- ૨	હિનાબેન ચાવડા	ચોરાસી, મહુવા, કામરેજ, પલસાણા, બારડોલી	9726814600
૬૦	ભરૂચ	બીનીતાબેન પ્રજાપતિ	ભરૂચ, વાગરા, આમોદ, જંબુસર	9826200631
૬૧	ભરૂચ ગ્રામ્ય	કામિનીબા રાજ	હાંસોટ, અંકલેશ્વર, વાલીયા, ઝઘડીયા, નેત્રંગ	8200607328

92	અમદાવાદ	નિર્મલાબેન ટાંક	યોગ ક્લાસ નવીનીકરણ + સોશિયલ મિડિયા ઝોન	6357490177
93	ગાંધીનગર	સ્મિતાબેન મોદી	યોગ ક્લાસ નવીનીકરણ	8401670547
94	-	નીતાબેન દેસાઈ	એમ.ઓ.યુ / સ્કુલો સાથે જોડાણ	9727022564
95	-	વાલજીભાઈ ડાભી	ઈ-સ્પેક્શન	9586282527
96	-	ધનાભા જડીયા	ઈ-સ્પેક્શન	9924266956

વહીવટી માળખું



ક્ષેત્રીય માળખું

ચેરમેનશ્રી

ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડ

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી

સ્ટેટ કો - ઓર્ડિનેટર - 1

ઝોન કો - ઓર્ડિનેટર - 6

**યોગ કોચ - 66
(કો-ઓર્ડિનેટર)**

૧૧. અંદાજપત્ર (બજેટ)

ક્રમ	યોજનાનું નામ	વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે જોગવાઈ રૂ.લાખમાં
૧	૨	૩
૧	યોગ પ્રવૃત્તિના વિકાસ માટે	
	પગાર ભથ્થા	૨૯.૪૯
	માન.ચેરમેન- માનદ્વેતન	૩.૦૦
	યોગ કોચ/ટ્રેનર યોગ વર્ગ માનદ વેતન (૨૫૦૦×૩૦૦૦)	૯૦૦.૦૦
	મેનપાવર (આઉટસોર્સ)	૨૦.૭૭
	વાહન સુવિધા (આઉટસોર્સ)	૧૮.૯૬
	આંતરરાષ્ટ્રીય યોગ દિવસ ઉજવણી ૨૦૨૫-૨૬ (રાજ્ય/જિલ્લા/તાલુકા/ગ્રા.ક.)	૪૩૮.૦૦
	જાહેરાત/પ્રચાર ખર્ચ (પ્રિન્ટ મિડિયા)	૩૫.૦૦
	યોગ પ્રચાર/પ્રસાર અને યોગ વિકાસ ખર્ચ (શિબીરો/તાલીમ/રીફરેશમેન્ટ/શીબીરો)	૬૮૦.૦૦
	આંતરરાષ્ટ્રીય યોગ દિવસની ઉજવણી-૨૦૨૫ અંતર્ગત યોગ કોચ/ટ્રેનરોને ટ્રેકશુટ/યોગમેટનો ખર્ચ	૪૭.૧૮
	યોગ સાહિત્ય પ્રકાશન/પ્રિન્ટીંગ ખર્ચ	૩૦.૦૦
	ઓડીટ ફી/આવકવેરો/જીએસટી/રીટર્ન ફાઇલીંગ ખર્ચ	૧.૨૦
	ઓનલાઇન દૈનિક/નિયમિત યોગ ટ્રેનીંગ કેમ્પના આયોજનનો ખર્ચ	૨૧.૬૦
	પ્રવાસ ખર્ચ	૧૧.૦૦
	ભાડા ખર્ચ (ચેરમેન આવાસ / ગોડાઉન)	૨.૦૫
	કચેરી ખર્ચ	૧૮.૦૦
	યોગ પ્રવૃત્તિના વિકાસ માટે કુલ બજેટ	૨૨૫૬.૨૫
૦૨	યોગ એવોર્ડ (રાજ્ય) અને યોગ સ્પર્ધા (રાજ્ય/મનપા/જિલ્લાકક્ષા)	૧૨૫.૦૦
૦૩	યોગ સ્ટુડિયો	૬૩૭.૫૦
૦૪	નવું મહેકમ (આઉટસોર્સ)	૧૭૩.૭૫
	ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડનું કુલ બજેટ	૩૧૯૨.૫૦

૧૨. આર્થિક સહાય કાર્યક્રમો (સબસિડી કાર્યક્રમો)

ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડની સ્થાપનાના ઠરાવમાં કોઈ ચોક્કસ આર્થિક સહાય (સબસિડી) કાર્યક્રમોનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો નથી. બોર્ડ મુખ્યત્વે રાજ્ય સરકારના અનુદાનમાંથી યોગના પ્રચાર, પ્રસાર, તાલીમ અને સંકલનના કાર્યક્રમોનું આયોજન કરે છે, જેનો ઉદ્દેશ્ય જાહેર જાગૃતિ અને વ્યક્તિગત વિકાસ છે.

૧૩. છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતીઓ મેળવનારાઓની વિગતો

ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડની રચનાના ઠરાવમાં, જાહેર જનતા અથવા સંસ્થાઓને કોઈપણ પ્રકારના લાયસન્સ, પરવાનગીઓ અથવા છૂટછાટો આપવા અંગેની વિગતોનો સમાવેશ થતો નથી.

૧૪. ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતી

- પ્રકાશન:** બોર્ડ દ્વારા એકત્રિત જાણકારીનો જાહેર જનતામાં ફેલાવો કરવા માટે પત્ર-પત્રિકાઓ, પુસ્તકો અને અન્ય સાહિત્ય સ્વરૂપે પ્રકાશન કરવામાં આવશે.
- સરકારી ઠરાવ (GR):** બોર્ડની રચના સંબંધિત ઠરાવ અને અન્ય નીતિ વિષયક દસ્તાવેજો વહીવટી વિભાગ (રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ) ની સત્તાવાર વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ રહેશે.

૧૫. માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતો

- કાર્યક્રમ આયોજન:** નાગરિકોને માહિતી, તાલીમ અને શિક્ષણ પૂરા પાડવા માટે તાલીમ શિબિર, પરિસંવાદ, વર્કશોપ, પ્રદર્શન, પરિષદો, વગેરેનું આયોજન કરવામાં આવે છે.
- સાહિત્ય પ્રકાશન:** યોગ પ્રવૃત્તિઓના પ્રચાર અને પ્રસાર માટે પ્રકાશિત સાહિત્ય ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.
- જાહેર સંપર્ક:** બોર્ડના વડુમથક ગાંધીનગર ખાતે (રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ)ના માધ્યમથી માહિતી મેળવી શકાશે.

૧૬. જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો

ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી અને અપિલ સત્તા અધિકારીશ્રીની વિગતો નીચે મુજબ છે.

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી	અપિલ સત્તા અધિકારીશ્રી
<p>શ્રી એસ. એ. નગરી, વહીવટી અધિકારીશ્રી(ઇ.ચા) ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડ ઇ-૨ વિંગ, બ્લોક નં. ૩/૪થો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર ૧૦, ગાંધીનગર સંપર્ક: ૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૨ ઇમેઇલ: yogboard@gujarat.gov.in</p>	<p>શ્રી મૃણાલદેવી ગોહિલ, GAS ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડ ઇ-૨ વિંગ, બ્લોક નં. ૩/૪થો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર ૧૦, ગાંધીનગર સંપર્ક: ૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૪૩ ઇમેઇલ: osdyogboard@gujarat.gov.in</p>

૧૭. ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

- કાર્યકારી સમિતિ:** બોર્ડ તેના અધિકારીઓ અને સત્ત્યોમાંથી એક કાર્યકારી સમિતિની રચના કરી શકશે, જે બોર્ડ દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવા કાર્યો કરશે.
- નિયમોમાં સંશોધન:** રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ "ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડ"ના નિયમોમાં આવશ્યક લાગે તે મુજબ સુધારા ફેરફાર કરી શકશે.
- નિષ્ફળતાને કારણે કાર્યવાહી અમાન્ય નહીં:** અધ્યક્ષશ્રીની જગ્યા ખાલી પડે અથવા અન્ય પદાધિકારીઓની જગ્યા ખાલી પડે તો બોર્ડના વહિવટી કર્મચારીઓ, વહિવટી વિભાગની મંજૂરી મેળવીને, નિયમિત કાર્યવાહીઓ કરી શકશે.